



УТВЕРЖДАЮ
Н.Н. Кузнецова
Приказ от 29.08.2023 № 81/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном комплексном краеведческом музее «К истокам»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном Комплексном краеведческом музее разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа.

Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи и основные направления деятельности комплексного краеведческого музея «К истокам».

1.3 Комплексный краеведческий музей (далее музей) является структурным подразделением МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории, культуре и быту народов.

1.5. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

1.6. Работа комплексного краеведческого музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Деятельность музея регламентируется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящим Положением), приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цели и задачи школьного музея

Музей функционирует для достижения следующих целей и задач:

2.1. Обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2.2. Изучение культуры и быта народов Костромской области.

2.3. Поисковая работа по изучению истории родного края.

2.4. Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей музея.

2.5. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

2.6. Развитие детского самоуправления.

3. Направления деятельности школьного музея, и формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности являются:

- поисковая работа;
 - исследовательская;
 - экскурсионная;
 - просветительская деятельность;
 - организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).
- 3.2. Руководитель музея проводит следующую работу по направлениям деятельности:
- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
 - осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
 - обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;
 - проводит экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
 - сотрудничает с другими музеями и общественными организациями;
 - проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.
- 3.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- 3.4. Организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями.
- 3.5. Обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их.
- 3.6. Организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов и их размещение.
- 3.7. Поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями.
- 3.8. Способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы.
- 3.9. Обеспечивает сохранность музейных ценностей.
- 3.10. Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами.
- 3.11. Проводит научные исследования.
- 3.12. Осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения.
- 3.13. Организует прием заявок на экскурсии, лекций и обеспечивает их экскурсоводами.
- 3.14. Контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея.
- 3.15. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея.

4.0. Воспитательные задачи:

- 4.1.- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края,
 - побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
 - воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
 - укрепление семейных связей.
- 4.2. Развивающие задачи:
- развитие учебно-исследовательских навыков;
 - развитие стремления знать, как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
 - развитие творческих способностей.
- 4.3. Методические задачи:
- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;

- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий).

5. Организация работы школьного музея.

5.1 Работа школьного музея осуществляется на основе годового плана.

5.2. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся и учителей,
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы,
- экспозиционный зал: «Русская изба», «Комната Боевой славы»,
- музейные экспозиции,
- настоящее Положение.

5.3. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначенный директором школы.

5.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов школьного музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге учёта;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Все имущество школьного музея (предметы основного и вспомогательного фондов), поступившие в фонды музея путем передачи, дарения или иным способом, является собственностью МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа» и изъятию не подлежит.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Реорганизация (ликвидация) комплексно-краеведческого музея «К истокам»

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.