



Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

Н.Н. Кузнецова

Приказ от 29.08.2023 № 81/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете комплексного краеведческого музея «К истокам»

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется в своей деятельности Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и Положением о школьном музее «МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию совета музея, права и обязанности его членов.

1.3. Совет музея создается в целях развития демократических основ управления, инициативы музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.4. Совет музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.5. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

2. Задачи и основные направления деятельности совета музея

2.1. Совет музея создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений деятельности музея;
- формирования целей и задач функционирования музея;
- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями, учреждениями культуры и общественными организациями;
- организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами и выпускниками;
- проведение конкурсов, праздников, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, защитникам СВО, истории региона, истории школы;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- развитие системы школьного самоуправления;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

3. Порядок формирования и организация деятельности совета музе

- 3.1. Совет музея формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет музея создается путем привлечения к работе в музее обучающихся 9-11 классов, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников школы. Количество членов совета музея – 5 человек.
- 3.3. Членом совета музея может стать обучающийся 11 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.
- 3.4. Курирует работу совета музея руководитель музея.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью совета музея осуществляет председатель совета музея, выбираемый из числа членов совета музея.
- 3.6. Деятельность совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой перспективного развития музея на основе годового плана работы музея, утверждаемого директором школы.
- 3.7. Заседания совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.8. Решения совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов совета.
- 3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.
- 3.10. Заседания совета, как правило, являются открытыми.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете музея.
- 3.12. По решению совета музея внутри совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы музея (группа по работе с ветеранами, оформительская группа, группа по работе с документами, компьютерная группа и другие).

4. Права и обязанности членов совета музея

4.1. Члены совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;
 - входить в одну из рабочих групп совета музея, активно участвовать в ее деятельности.
- Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены совета музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний совета;
- оказывать поддержку совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов совета музея;
- своевременную реализацию решений совета музея.

4.4. Председатель совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением о школьном музее МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа»;
- подготавливает и проводит заседания совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности;
- подготавливает и проводит заседания совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;
- подписывает решения, принятые советом музея;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых советом музея.

5. Компетенция совета музея

5.1. В пределах своей компетенции совета музея:

- рассматривает и принимает годовые планы работы совета музея, анализирует результаты их выполнения;
- заслушивает отчеты председателя совета о выполнении годовых планов работы музея;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- стимулирует творческую активность участников работы музея;
- представляет совместно с администрацией школы интересы музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;
- ведет учет предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приеме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;
- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;
- организует учет и хранение существующих файлов;
- проводит экскурсии по экспозициям музея;
- ведет активную просветительскую деятельность;
- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол совета музея подписывается председателем совета.

6.3. Решения совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте лица в информационно-коммуникационной сети Интернет.